

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | PETRONA' |

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PETRONÀ**

 C.F. 97035390794 – C.M. CZIC83600R – TEL./FAX 0961933007

 Via Arenacchio - 88050 PETRONA’ (CZ)

 Mail: czic83600r@istruzione.it – Pec: czic83600r@pec.istruzione.it

 Sito Web: [www.icpetrona.gov.it](http://www.icpetrona.gov.it) codice univoco: UFBFGV

Prot. 3598/A23

 - Agli

 - All’Albo della scuola

 - Al sito web I.C.”C. Alvaro”

 sezione **Bandi e Avvisi** e **Amministrazione Trasparente**

**AVVISO PUBBLICO PER L’INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P.**

**(Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione)**

**CIG :Z732507E23**

a.a.s.s. 2018/2019 – 2019/20120

I**L DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 81/08 articolo 17 che prevede l’obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);

**VISTO** il D. Lgs. 81/08 art. 32, che dispone che la funzione di RSPP deve essere affidata dal Dirigente Scolastico prioritariamente a personale interno all’unità scolastica in possesso dei requisiti, che si dichiari a tal fine disponibile ;

**VISTO** che l’Avviso interno all’Istituto (Prot. n. 3436/A23 del 12/09/2018) è andato deserto per mancanza di personale in possesso dei requisiti richiesti;

**VISTO** che il D.I. 44/2001 all’art. 32 consente al Dirigente Scolastico di avvalersi dell’opera di esperti esterni allorchè non siano reperibili tra il personale dell’Istituto specifiche esperienze professionali indispensabili all’esercizio al concreto svolgimento delle attività in questione;

**VISTO** il D.Lgs n. 165 art 7 comma 6 che disciplina la possibilità per la P.A. di ricorrere a personale esterno per le materie in cui non riesce a far fronte con personale interno trattandosi di prestazione altamente professionale e temporanea;

**VISTO** il D.Lgs: 50/2016, in particolare gli artt. 36 e 63, che disciplina i contratti sotto soglia della P.A ;

VISTO il regolamento per l’attività negoziale di Istituto;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 195 del 23/06/2003 che meglio precisa le capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.;

**VISTO** che il Dirigente Scolastico con determina Prot.3593 del 24/09/2018 dispone il reclutamento di un esperto esterno per l’incarico di RSPP mediante avviso pubblico

**CONSIDERATO**  che l’incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico, di tutela della salute;

**RENDE NOTO**

che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un esperto esterno in qualità di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per il periodo di un biennio , con un contratto rinnovabile annualmente, decorrente dalla data di sottoscrizione del medesimo

 **INVITA**

Quanti interessati, che sono in possesso dei requisiti professionali previsti dall’art. 32 del D.Lgs 81/08 a presentare la propria candidatura nei termini e nelle modalità indicate.

**Le prestazioni richieste sono:**

Il Responsabile S.P.P, oltre a provvedere a quanto previsto dall’art. 33 del D. Lgs n. 81/2008, dovrà assicurare:

1. Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;

2. Aggiornamenti/revisione dei documenti inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni:

* individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
* aggiornamento del Documento per la Valutazione dei Rischi (D.V.R.) di questa istituzione scolastica compresa la valutazione del Rischio di “Stress Lavoro Correlato” ;

3. Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività compreso i danni per stress da lavoro;

4. Aggiornamento del Piano di Emergenza (Piano di evacuazione e Piano di Primo Soccorso);

5. Incontro con le imprese incaricate dall’Ente Locale per appalti stipulati per la gestione di servizi aggiuntivi al fine della stesura del DUVRI specifico

6. Predisposizione dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza, eventi pericolosi specifici con l’ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;

7. Controllo dei quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate in collaborazione con le società gestori dei servizi comunali;

8. Controllo ed aggiornamento delle planimetrie e segnaletica di sicurezza;

9. Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica (almeno 2 annue);

10. Partecipazione alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione e redazione del relativo verbale di riunione da allegare al Piano di sicurezza.

11. Sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all’individuazione dei rischi, successivamente all’affido dell’incarico e ogniqualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico; di ogni sopralluogo il R.S.P.P. dovrà redigere e sottoscrivere verbale con:

* indicazione delle priorità per l’elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare all’Ente proprietario dell’edificio scolastico, ai sensi sia dell’art. 18, comma 3, che dell’art. 64 del D. Lgs. 81/2008 e s. i. e m.
* indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
* programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza.

12. Assistenza per l’individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente.

13. Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di controllo sulla materia di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc.

14. Incontri informativi e formativi, organizzati in ottemperanza agli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 e diretti al personale docente e ATA in materia di prevenzione e protezione (almeno 12 ore con attestazione della formazione effettuata);

15. Adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;

16. Assistenza per le richieste degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;

17. Assistenza per l’istituzione e la tenuta del Registro Prevenzione Incendi;

18. Assistenza per l’istituzione e la tenuta del Registro delle manutenzioni;

19. Supporto per l’individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;

20. Assistenza per la predisposizione del Funzionigramma delle figure sensibili;

21. Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza (P.O.S.) e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell’esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici.

22. Ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

Tutti i materiali documentali prodotti dal RSPP dovranno essere consegnati in formato elettronico al datore di Lavoro. Il RSPP è tenuto al segreto professionale in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell’esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.

Si precisa che l’Istituto si compone di 6 edifici ubicati nei Comuni di Petronà, Cerva e Andali :

1. SEDE CENTRALE- SCUOLA SEC. I GRADO DI PETRONA’: Petronà
2. SCUOLA PRIMARIA : Petronà
3. SCUOLA DELL’INFANZIA : Petronà
4. SEDE UNICA OSPITANTE SCUOLA PRIMARIA, SEC. I GRADO E DELL’INFANZIA : Andali
5. SEDE UNICA OSPITANTE SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SEC. I GRADO : Cerva
6. SCUOLA DELL’INFANZIA: Cerva

**MODALITA’, TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E DURATA DELL’INCARICO**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, in busta chiusa mezzo posta o brevi manu, o all’indirizzo pec czic83600r@pec.istruzione.it , recante la dicitura CANDIDATURA AVVISO SELEZIONE RSPP, entro le 13.00 di giorno 10 /10 /2018, presso la sede della Segreteria sita in via Arenacchio snc 88050 Petronà (CZ).

Si precisa che si terrà conto soltanto delle domande pervenute entro la data di scadenza fissata. Non fa fede il timbro postale.

La proposta di candidatura deve contenere:

a) Allegato A;

b) curriculum formativo e professionale stilato in formato europeo;

c) dichiarazione sostitutiva di certificazione resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. n° 445/2000 dal sottoscrittore dell’istanza attestante il titolo di studio posseduto ed i servizi di RSPP effettuati, da dove si evince di aver ricoperto almeno un analogo incarico. Nella stessa si deve indicare:

- titolo di studio posseduto e l’anno di conseguimento;

- la denominazione dell’Ente presso cui si è stato espletato il servizio di RSSP;

- la durata del servizio prestato con indicazione delle date di inizio e fine periodo;

- i corsi di docenza in materia di sicurezza con indicazione della scuola/ente affidatario dell’incarico.

d) dichiarazione sostitutiva di certificazione resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. n° 445/2000 dal sottoscrittore dell’istanza attestante:

* di non trovarsi in una delle situazioni impeditive tutte previste dall’art. 38 ,lettere a),b), c), d), e), f), g), h), i), l) e m), del d.lgs. 163/2006;
* di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando;
* di aver effettuato sopralluogo presso le sedi dell’Istituto o comunque di aver assunto tutti gli elementi necessari per la formulazione dell’offerta e aver preso conoscenza di tutte le circostanze influenti sul servizio.

e) Copia di un documento di identità;

Nell’istanza di partecipazione, gli interessati ai sensi dell’art. 13 del D.L.vo n. 196/03 dovranno dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti “sensibili” dell’art. 4, comma 1 lettera d) del D.L.vo n. 196/03 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze “non saranno trattate”.

 La domanda deve necessariamente essere corredata dall’ allegato A debitamente compilato, pena esclusione dalla valutazione. Quanto dichiarato deve trovare riscontro nel curriculum presentato, pena esclusione del titolo dalla valutazione.

L’incarico di RSPP occasionale avrà durata biennale a decorrere dalla stipula del contratto.

La prestazione richiesta, sarà retribuita con un compenso forfettario complessivo massimo di € 1300,00 (milletrecento/00) omnicomprensivi.

Le dichiarazioni di disponibilità, pervenute entro i termini stabiliti dal presente avviso, saranno valutate da apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, sulla base della comparazione dei titoli posseduti, utilizzando i criteri sottoelencati, a seguito della quale sarà elaborata graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante affissione all’Albo Pretorio on line all’interno del sito web di questa istituzione scolastica.

In ossequio a quanto disposto dall’art. 32 commi 8 e 9 del D.Lgs 81/08, saranno predisposte due distinte graduatorie per le seguenti professionalità, da cui si attingerà in ordine prioritario in fase di reclutamento:

1. personale interno ad una unità scolastica, in possesso dei requisiti di cui all’art. 32 del D.Lgs 81/08 che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di istituti;
2. personale esterno.

Il personale in servizio presso altra scuola dovrà presentare autorizzazione del dirigente scolastico all’espletamento dell’incarico.

All’atto dell’espletamento delle operazioni necessarie all’affidamento dell’incarico si valuteranno i possibili aspiranti RSPP con i seguenti criteri:

* titolo di studio posseduto, esperienze professionali attinenti l’incarico da affidare ,con particolare riguardo a quelle svolte presso Istituti Scolastici
* attività di formazione
* attività di docenza

I punteggi verranno assegnati sulla base del seguente schema e saranno conseguenti alla somma dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente (sulla base delle autodichiarazioni fornite che saranno verificate a campione dalla stazione appaltante), come illustrato nella tabella seguente:

**CRITERI DI VALUTAZIONE**

|  |  |
| --- | --- |
| **titoli valutabili** | **punti** |
| Laurea specifica in ingegneria o architetturaDiploma attinente(Si valuta un solo titolo) | laurea magistrale | 15 punti |
| laurea triennale (per la prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro) | 8 punti |
| diploma | 5 punti |
| Corsi di formazione | Corsi di specializzazione in materia di sicurezza | Per ogni corso 1 punto  Max 5 punti |
| Esperienza lavorativa | Esperienza come RSPP nelle scuole pubbliche | Per ogni anno di incarico nelle scuole punti 5Max 50 punti |
| Esperienza di collaborazione con l’I.C. di Petronà in materia di sicurezza | Per ogni anno di incarico punti 4Max 12 punti |
| Esperienza lavorativa come RSPP in altri Enti pubblici | Per ogni incarico punti 4Max 20 punti |
| Attività di docenza | Per attività di docenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro | Per ogni corso punti 4Max 32 punti  |

In caso di parità di punteggio l’istituzione scolastica affiderà l’incarico secondo parere discrezionale basato sulla valutazione complessiva del curriculum vitae presentato.

Si procederà all’affidamento anche in presenza di una sola domanda acquisita al protocollo , purchè valida.

L’esperto individuato dovrà esprimere la disponibilità ad accettare l’incarico entro il termine di due giorni dal ricevimento della comunicazione di affidamento dell’incarico.

Il presente Bando viene pubblicato, in data odierna,

- All’Albo della scuola

- Al sito web di questa istituzione scolastica sezione Bandi e Avvisi e Amministrazione Trasparente.

 IL DIRIGENTE SCOLASTICO

 Rosetta FALBO

 *(Firma autografa sostituita*

 *a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 Dlgs 39/93)*

Allegato **“A”** al bando per la nomina di RSPP

**SCHEMA DI DOMANDA e SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI**

 **AL DIRIGENTE SCOLASTICO**

 **I.C. “C. Alvaro” di Petronà**

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell’incarico di responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione**

\_\_l\_\_sottoscritto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nat \_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Prov \_\_\_\_) e residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Provi\_\_\_) via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rec. tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pec. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla selezione per il conferimento dell’incarico di RSPP di cui in oggetto, come specificato nell’avviso di selezione del 08.08.2011 prot. n. 3883 A/29.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 455 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495, 496 del Codice Penale e delle leggi speciali in materia

**DICHIARA**

di essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;

- di godere dei diritti civili e politici;

- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- di possedere la capacità ed i requisiti professionali previsti dall’art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008 (vedi curriculum) nonché i mezzi idonei allo svolgimento dell’incarico;

- di aver preso cognizione e di accettare integralmente ed incondizionatamente quanto previsto dall’avviso per lo svolgimento dell’incarico;

Sulla scorta dei titoli posseduti dichiara di aver diritto al seguente punteggio:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **titoli valutabili** | **punti** | **Punti****dichiarati** |
| Laurea specifica in ingegneria o architetturaDiploma attinente(Si valuta un solo titolo) | laurea magistrale | 15 punti |  |
| laurea triennale (per la prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro) | 8 punti |  |
| diploma | 5 punti |  |
| Corsi di formazione | Corsi di specializzazione in materia di sicurezza | Per ogni corso 1 punto  Max 5 punti |  |
| Esperienza lavorativa | Esperienza come RSPP nelle scuole pubbliche | Per ogni anno di incarico nelle scuole punti 5Max 50 punti |  |
| Esperienza di collaborazione con l’I.C. di Petronà in materia di sicurezza | Per ogni anno di incarico punti 4Max 12 punti |  |
| Esperienza lavorativa come RSPP in altri Enti pubblici | Per ogni incarico punti 4Max 20 punti |  |
| Attività di docenza | Per attività di docenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro | Per ogni corso punti 4Max 32 punti  |  |
|  |  |  | **Totale punti** |

Allega alla presente domanda:

a) Curriculum formativo e professionale sottoscritto in formato europeo,

b) Dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui alla documentazione amministrativa lettera **c)** dell’art. 4 ;

c) Dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui alla documentazione amministrativa lettera **d)** dell’art. 4;

d) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi dell’art. 21 del D.P.R. 445/2000;

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lì, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 In fede,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_